

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Rechtsgeleerdheid Bacheloropleiding Notarieel recht

Studiejaar 2019-2020

A. Facultair deel

B1. Opleidingsspecifiek deel

B2. Opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	4
2. Inrichting opleiding.....	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding.....	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	5
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	5
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten.....	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking	6
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma.....	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	7
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	7
Artikel 5.2 Studieadvies	7
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	7
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	8
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	8
6. Hardheidsclausule	9
Artikel 6.1 Hardheidsclausule	9
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel.....	10
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	10
Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....	10
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	10
Artikel 7.3 Studiebegeleiding.....	10
8. Nadere toelatingseisen.....	10
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	10
Artikel 8.2 Colloquium doctum.....	10
Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen.....	10
9. Tentaminering en tentamenresultaten	11
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens.....	11
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten.....	11
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	12
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	12

Artikel 10.1 Doelstelling.....	12
Artikel 10.2 Eindtermen.....	12
Artikel 10.3 Taaltoets.....	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische kern	13
Artikel 11.2 Indeling opleiding.....	13
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden zijn:.....	13
12. Honoursprogramma	14
Artikel 12.1 Honoursprogramma.....	14
13. Studieadvies (BSA)	14
Artikel 13.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	14
14. Evaluatie en overgangsbepalingen	15
Artikel 14.1 Evaluatie van het onderwijs	15
Bijlage I Naamswijzigingen	16
Bijlage II Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018).....	16

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|---|
| a. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| b. examen: | het bachelorexamen van de opleiding |
| c. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet |
| d. periode: | een deel van een semester |
| e. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| f. SAP (of SAP/SLM): | het studenten-informatiesysteem (<i>Student Lifecycle Management</i>) |
| g. scriptie/thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover |
| h. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar |
| i. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids |
| j. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar |
| k. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC) |
| l. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen |
| m. universiteit: | Vrije Universiteit Amsterdam |
| n. vak | zie bij d. onderwijseenheid |
| o. wet: | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) |
| p. examinator: | docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen; |
| q. werkdag: | maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen; |
| r. minor: | een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden van 30 ec. |
| s. Canvas: | elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie. |

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 - a. Een academische kern van ten minste 24 EC
 - b. Een major van ten minste 90 EC
 - c. Een keuzeruimte van ten minste 30 EC
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders bepaalt.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scripties en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1.
 - a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven
 - b. Het herkansen van een stage of een scriptie/thesis is geregeld in de desbetreffende studiehandleiding, of scriptie/thesisregeling.

2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
 3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
 4. De examencommissie biedt een student op verzoek een gelegenheid om een tentamen af te leggen buiten de daarvoor in het tentamenrooster of op andere wijze vastgelegde datum. De volgende eisen gelden:
 - a. alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen zijn behaald op één vak na, en;
 - b. aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid is zonder succes deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was, en;
 - c. deelname aan de eerst volgende tentamengelegenheid leidt tot disproportionele studievertraging.
- De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Vrijstelling voor een elders behaald onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders een positief BSA (minimaal 42 ec) heeft behaald.
3. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, is voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examiner anders beslist. De examiner kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examiner op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

5. Het staat de examinerator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5.
4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zal behalen vóór het einde van het studiejaar en wordt geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur

voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.

3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studiejaar (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.

3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien sprake is van dyslexie, is de recente verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Notarieel recht CROHOnummer 56828 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
2. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.
2. De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding geboden door:

- a. Mentoren (eerste jaar)
- b. Tutoren
- c. Loopbaanadviseurs

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende toets:
Staatsexamen VWO Nederlands
2. Studenten met een propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding Rechten worden van de eis genoemd in lid 1 vrijgesteld.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - a. Nederlands
 - b. Engels
 - c. Tweede vreemde taal (Duits/Frans/Spaans)
 - d. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- a. CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal), EDUP (voorheen PAT);
- b. door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderwijseenheden is/zijn behaald:

Onderwijseenheid	Ingangseis	Aanbevolen voorkennis
Tweede bachelorjaar		
Erfrecht I		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Contractenrecht	Inleiding verbintenissenrecht	Inleiding goederenrecht
Goederenrecht	Inleiding goederenrecht	Inleiding verbintenissenrecht
Erfrecht II		Inleiding goederenrecht Erfrecht I
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht		Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht
Bestuursrecht	Beginselen bestuursrecht	
Verbreiding goederenrecht A		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht
Capita selecta notarieel vermogensrecht	Inleiding goederenrecht Inleiding verbintenissenrecht Personen- en familierecht	Erfrecht I Goederenrecht
Derde bachelorjaar		
Ondernemingsrecht		Vennootschaps- en rechtspersonenrecht
Pleitoefening	99 studiepunten binnen de bacheloropleiding Notarieel recht, inclusief Juridische vaardigheden	
Bedrijfseconomie II		Bedrijfseconomie I
Huwelijksvermogensrecht		Personen- en familierecht Contractenrecht Goederenrecht Erfrecht I Verbreiding goederenrecht A Verbreiding goederenrecht B
Encyclopedie der rechtswetenschap II	Encyclopedie der rechtswetenschap I	
Bachelorscriptie	120 studiepunten binnen de bacheloropleiding Notarieel recht, inclusief Juridische vaardigheden	
Verbreiding goederenrecht B		Inleiding goederenrecht Contractenrecht Goederenrecht

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

De examencommissie kan voor een onderwijseenheid, waarvan de toets langer dan 8 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding heeft als doelstelling(en):

1. Na afronding van de opleiding beschikt de student over voldoende kennis en vaardigheden om met een grote mate aan zelfstandigheid verder te studeren, in het bijzonder om deel te nemen aan vervolgmasters, en om op fundamenteel academisch niveau werkzaam te zijn als jurist.
2. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding mogelijk, en wel de masteropleidingen Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid.
3. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - a. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - b. het wetenschappelijk communiceren;
 - c. het hanteren van vakspecifieke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
4. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

Artikel 10.2 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding beschikt over een fundamenteel academisch werk- en denkniveau;

1. heeft kennis van en inzicht in de kernleerstukken van het voor de notariële rechtsbeoefening relevante geldende recht (in het bijzonder het Nederlandse privaatrecht, met inbegrip van het erfrecht, het huwelijksvermogensrecht, het goederenrecht, het ondernemingsrecht; het bestuursrecht, het belastingrecht en de wetgeving betreffende het notarisambt), alsmede de systematiek daarvan, met inbegrip van recente ontwikkelingen;
2. beseft dat het recht zich ontwikkelt en manifesteert in een maatschappelijke context;
3. heeft kennis van de grondslagen van het (Nederlandse) recht, rechtshistorische en rechtsfilosofische aspecten en heeft besef van de eigen aard van de notariële rechtsbeoefening

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende (juridische) vaardigheden:

Analytische vaardigheden

4. het analyseren en oplossen van juridische vraagstukken met gebruikmaking van in de rechtswetenschap gebruikelijke methoden en technieken;
5. lezen, begrijpen en analyseren van juridische, rechtswetenschappelijke en rechtstheoretische teksten en betogen, waaronder jurisprudentie en wetgeving;
6. kritisch reflecteren op regelgeving, rechtspraak en literatuur, onder meer vanuit rechtshistorisch, rechtsvergelijkend en rechtsfilosofisch perspectief; is in staat om te reflecteren op de grenzen van het vakgebied;
7. reflecteren op de eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid in de maatschappelijke context waarin het recht functioneert;
8. is in staat om juridische argumentatiestructuren te analyseren en op te zetten.

Probleemoplossende vaardigheden

9. selecteren van juridisch relevante feiten uit een feitencomplex;
10. selecteren van rechtsregels die bijdragen aan het oplossen van een juridische casus;
11. oplossen van juridische casus, waaronder begrepen hanteren van een systematische aanpak bij het toepassen van rechtsregels op concrete gevallen;

Communicatieve vaardigheden

12. schriftelijk presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
13. mondeling presenteren van een (juridisch) betoog in correct en helder Nederlands;
14. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een maatschappelijk, juridisch debat;
15. met anderen samenwerken om een opdracht binnen een voorgeschreven termijn te voltooien.

Informatievaardigheden

16. op een efficiënte manier juridische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit

juridische (digitale) bibliotheken en databestanden, en de waarde, relevantie en kwaliteit van de informatie beoordelen;

17. op efficiënte wijze relevante ontwikkelingen bijhouden en kennis actualiseren.

Artikel 10.3 Taaltoets

1. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding.
2. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Juridische vaardigheden. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets, heeft afgerond.
3. In afwijking van artikel 3.5 lid 1 sub a worden per collegejaar drie gelegenheden aangeboden om de taaltoets te behalen.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische kern

Onder academische kern wordt begrepen:

- a. Academische vorming
- b. Methoden & technieken
- c. Wijsgerige vorming

Artikel 11.2 Indeling opleiding

1. De opleiding bestaat uit een pakket van verplichte onderwijseenheden en een keuzeruimte.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden zijn:

Eerste studiejaar

Naam onderwijseenheid	Vakcode	Aantal EC	Niveau
Beginselen bestuursrecht	R_Beg.best.r	6	100
Beginselen Europees recht	R_Beg.Eur.r	6	100
Beginselen staatsrecht	R_BegSta	6	100
Beginselen strafrecht	R_BegstrR	6	100
Encyclopedie der rechtswetenschap I (academische kern)	R_Encycl	6	100
Inleiding goederenrecht	R_Inlgoed3	3	100
Inleiding in de rechtswetenschap	R_Inl.rechRC	6	100
Inleiding verbintenissenrecht	R_InlVerb	6	100
Juridische vaardigheden (academische kern)	R_Jur.vrd	6	100
Personen- en familierecht	R_PersFamR	3	100
Rechtsgeschiedenis (academische kern)	R_RechgGs	6	100

Tweede studiejaar

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Bestuursrecht	R_BestRe	6	300
Burgerlijk procesrecht en insolventierecht	R_BurgPI	6	300
Capita selecta notarieel vermogensrecht	R_CSnotV	6	300

Contractenrecht	R_ContR	6	300
Erfrecht I	R_ErfrechtI	6	300
Erfrecht II	R_ErfrechtII	6	300
Goederenrecht	R_GoedR	6	300
Notariële ambtsuitoefening	R_NotarisW	6	300
Vennootschaps- en rechtspersonenrecht	R_VenReP	6	300
Verbreiding goederenrecht A	R_VerbrGA	6	300

Derde studiejaar

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Bachelorscriptie	R_B(2).scriptie	6	300
Bedrijfseconomie I	R_BedrEcl	6	300
Bedrijfseconomie II	R_BedrEclI	3	300
Case studies belastingrecht	R_BelastIII	3	300
Elementair belastingrecht	R_EBel	6	200
Encyclopedie der rechtswetenschap II (academische kern)	R_EncyclI	6	300
Huwelijksvermogensrecht	R_HuwvermR	9	300
Ondernemingsrecht	R_Ondernem.r	6	200
Pleitoefening	R_PleitO6(2)	6	300
Verbreiding goederenrecht B	R_VerbrGB	3	300
Verdieping belastingrecht	R_VerdBel	6	300

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

12. Honoursprogramma

Artikel 12.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Human rights – its changing narrative	R_HRICN	6	300
Diplomacy and Law in History	R_DipLawH	6	300
Amsterdam Law Trials	R_ALT	3	300
Inleiding tot het Rooms-Friese recht	R_InIRFR	3	300
International Law, International Lawyers: The Chilcot Report	R_TCILR	3	300
Verzwaarde BA-scriptie	-	3 extra	300

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

13. Studieadvies (BSA)

Artikel 13.1 Bindend (negatief) studieadvies

- Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
- Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar(n) niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden:
Notarieel recht en Rechtsgeleerdheid

3. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 2.

14. Evaluatie en overgangsbepalingen

[Artikel 14.1 Evaluatie van het onderwijs](#)

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in het facultaire kader kwaliteitszorg.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 15 maart 2019.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 27 juni 2019

Vastgesteld door het faculteitsbestuur op 27 juni 2019.

Bijlage I Naamwijzigingen

Studiejaar 2019-2020	Studiejaar 2018-2019
Notariële ambstuitoefening	Notariswet

Bijlage II Uitvoeringsbesluit WHW (geldend vanaf 1 juni 2018)

Artikel 2.1

1. De persoonlijke omstandigheden bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid, en 7.9, derde lid, van de wet, zijn uitsluitend:

- a. ziekte van betrokkene,
- b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene,
- c. zwangerschap van betrokkene,
- d. bijzondere familie-omstandigheden,
- e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van:
 1. bij universiteiten: de universiteitsraad, faculteitsraad, het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, onderscheidenlijk artikel 9.51, tweede lid, van de wet, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behorende tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan,
 2. bij hogescholen: de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie.
- f. andere in de regelingen, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid, van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling,
- g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit.

2. Het instellingsbestuur kan voor de toepassing van het eerste lid, onderdeel g, nadere regels vaststellen omtrent het aantal bestuursleden dat ten hoogste per organisatie per studiejaar in aanmerking komt, zomede omtrent welke bestuursfuncties in aanmerking komen.